

# หลักในการจัดทำบัญชี

1. ถูกต้อง
  - ตามกฎหมายบัญชี (พ.ร.บ.การบัญชี พ.ศ.2543)
  - ตามหลักการบัญชี (มาตรฐานการบัญชี)
2. ครบถ้วน
  - ทุกรายการที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการได้ นำมาบันทึกบัญชี
3. เชื่อถือได้
  - ต้องมีรายการเกิดขึ้นจริง
  - ต้องมีเอกสารหลักฐานสนับสนุนรายการ

นางจิราภรณ์ ปรีสุทธิวุฒิพร

นักวิชาการพาณิชย์

กลุ่มทะเบียนธุรกิจฯ



## ชนิดของบัญชีที่ต้องจัดทำ มาตรา 7(1)

บัญชีรายวัน

บัญชีแยกประเภท

บัญชีสินค้า

บัญชีรายวัน บัญชีแยกประเภทอื่น

บัญชีแยกประเภทย่อย

# บัญชีรายวัน



บัญชีเงินสด



บัญชีธนาคาร



บัญชีรายวันซื้อ



บัญชีรายวันขาย



บัญชีรายวันทั่วไป

# บัญชีแยกประเภท



บัญชีแยกประเภทสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน



บัญชีแยกประเภทรายได้ และค่าใช้จ่าย



บัญชีแยกประเภทลูกหนี้



บัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้

# ระยะเวลาที่ต้องลงรายการในบัญชี มาตรา 7(3)



บัญชีรายวัน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รายการนั้น  
เกิดขึ้น



บัญชีแยกประเภท ต้องผ่านรายการจากบัญชีรายวัน  
ภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่รายการนั้น  
เกิดขึ้น






บัญชีสินค้า ภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นเดือนของเดือน  
ที่รายการนั้นเกิดขึ้น



ในกรณีที่เป็นบัญชีแยกประเภท และ สินค้าซึ่งต้องมีการ  
ลงรายการยอดคงเหลือให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วัน  
ปิดบัญชี

# เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี

-  เอกสารที่จัดทำขึ้นโดยบุคคลภายนอก
-  เอกสารที่จัดทำขึ้นโดยผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี  
เพื่อออกให้แก่บุคคลภายนอก
-  เอกสารที่จัดทำขึ้นโดยผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี  
เพื่อใช้ภายในกิจการ

# บทกำหนดโทษ

หมวด 5 ม.27-41

- ☹️ โทษผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี หรือผู้ทำบัญชี โดยเฉพาะโทษ ทั้งปรับ ทั้งจำ และรุนแรงขึ้น
- ☹️ อธิบดีฯ หรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายมีอำนาจเปรียบเทียบปรับได้ กรณีการกระทำผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว หรือโทษปรับ และจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน (ม.41)

Thank You

